

บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒
วัน พุธ ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒

เวลา ๐๙.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา

.....

ผู้เข้าประชุม ๑๒ คน
ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม - คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายยงยุทธ ไชยยา	ประธานสภาเทศบาลฯ	ยงยุทธ ไชยยา	
๒.	นางบุญปั่น เงินเย็น	รองประธานสภาเทศบาลฯ	บุญปั่น เงินเย็น	
๓	นางชญญา พลทามูล	เลขานุการสภาเทศบาลฯ	ชญญา พลทามูล	
๔	นายเพิ่มศักดิ์ สุนทรนาค	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	เพิ่มศักดิ์ สุนทรนาค	
๕	นายชวน วงศ์มูล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	ชวน วงศ์มูล	
๖	นางอำไพ วงศ์ชิตย	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๑	อำไพ วงศ์ชิตย	
๗	นายประสิทธิ์ ปิงเมือง	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	ประสิทธิ์ ปิงเมือง	
๘	นายประดิษฐ์ วงศ์ช่างเงิน	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	ประดิษฐ์ วงศ์ช่างเงิน	
๙	นายสวัสดิ์ ศรีใจ	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	สวัสดิ์ ศรีใจ	
๑๐	นายวิวัฒน์ ไชยกุล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	วิวัฒน์ ไชยกุล	
๑๑	น.ส. แสงอรุณ เงินเย็น	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	แสงอรุณ เงินเย็น	
๑๒	น.ส. แสงเดือน กันทะนิล	สมาชิกสภาเทศบาลฯ เขต ๒	แสงเดือน กันทะนิล	

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายประพันธ์ เทียนนิหาร	นายกเทศมนตรีฯ	ประพันธ์ เทียนนิหาร	
๒	นายปริญญา จันทร์ทิพย์	รองนายกเทศมนตรีฯ	ปริญญา จันทร์ทิพย์	
๓	นายภูเดช เงินเย็น	รองนายกเทศมนตรีฯ	ภูเดช เงินเย็น	
๔	นางกัญญาพัชญ์ ระไว	เลขานุการนายกเทศมนตรีฯ	กัญญาพัชญ์ ระไว	
๕	นายสุภาพ วรพิศาล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีฯ	สุภาพ วรพิศาล	
๖	นางสาวจิรัชยา อินเถิง	หัวหน้าฝ่ายธุรการ	จิรัชยา อินเถิง	
๗	นายอารัญ ปิงเมือง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	อารัญ ปิงเมือง	
๘	นายสันติ ปทุมเทศวิวัฒน์	ปลัดเทศบาลตำบลแม่กา	สันติ ปทุมเทศวิวัฒน์	
๙	นายนิตย ศรีพรม	นิติกรชำนาญการ	นิตย ศรีพรม	
๑๐	นางจินเรศ สีสุหรัย	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	จินเรศ สีสุหรัย	
๑๑	นายธัช ปิสนัย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	ธัช ปิสนัย	
๑๒	นายชเนรินทร์ ใจแก้ว	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ	ชเนรินทร์ ใจแก้ว	
๑๓	นายจิระศักดิ์ สิงตะนะ	นายช่างสำรวจชำนาญการ	จิระศักดิ์ สิงตะนะ	
๑๔	น.ส.นุจชรี คำภีระ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข	นุจชรี คำภีระ	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑๕	น.ส.ดลธเอม ชัดิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดลธเอม ชัดิ	
๑๖	นายชัยณรงค์ วงศ์ประสิทธิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ	ชัยณรงค์ วงศ์ประสิทธิ์	
๑๗	นางสาวพรรณทิวา เงินเย็น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	พรรณทิวา เงินเย็น	
๑๘	น.ส.ณัฐธยาน์ หาญรับ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	ณัฐธยาน์ หาญรับ	
๑๙	นางกุลธิดา ภาชนะ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	กุลธิดา ภาชนะ	
๒๐	นายกิ่งทอง ตีบประระวงค์	นักจัดการงานทั่วไปฯ	กิ่งทอง ตีบประระวงค์	
๒๑	นางสาวมาลิสาทาสีทอง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	มาลิสาทาสีทอง	
๒๒	นางสาวปัฐม ตรีนุสนธิ์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ปัฐม ตรีนุสนธิ์	
๒๓	นางสาวณนททัย อุปนันท์	วิศวกรกรมโยธา	ณนททัย อุปนันท์	
๒๔	นายเตียง ใฝ่จิต	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑	ไตรภพ คำมาบั้น	
๒๕	นางกัลยา ดวงรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการ	กัลยา ดวงรัตน์	
๒๖	นางรัตตา รักข์มณี	นักพัฒนาชุมชนฯ	รัตตา รักข์มณี	
๒๗	นางสาวเพชรลดา พรหมไชย	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	เพชรลดา พรหมไชย	
๒๘	นางมาลี ปิงเมือง	คนงานทั่วไป	มาลี ปิงเมือง	
๒๙	นางวรลัทักษณ์ บุญทา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วรลัทักษณ์ บุญทา	
๓๐	นายปิยพงศ์ ทินนา	คนงานทั่วไป	ปิยพงศ์ ทินนา	
๓๑	นายบุพผา ชาลี	ผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ ๑๔	บุพผา ชาลี	
๓๒	นางพรทิวา ใหม่คำแปง	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	พรทิวา ใหม่คำแปง	
๓๓	นางสาวสายธาร ปัญญายม	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สายธาร ปัญญายม	
๓๔	นายสิริทรรศน์ ปัญญาสุรจิต	หัวหน้าฝ่ายการโยธา	สิริทรรศน์ ปัญญาสุรจิต	
๓๕	นางสาวณิชาภา รุจิระธนกุล	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	ณิชาภา รุจิระธนกุล	
๓๖	นางสาวขวัญชีวี สุธรรมเม็ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ขวัญชีวี สุธรรมเม็ง	
๓๗	นางสาวอังคนางค์ กันธะคำ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	อังคนางค์ กันธะคำ	
๓๘	นางสาวปัทมาภรณ์ ปวงงาม	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข	ปัทมาภรณ์ ปวงงาม	
๓๙	นางสาวสิริลักษณ์ เจริญ	คนงานทั่วไป	สิริลักษณ์ เจริญ	
๔๐	นางสาวอรธัญดา สันกวาน	คนงานทั่วไป	อรธัญดา สันกวาน	
๔๑	นายอาวุธ หาญรับ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	อาวุธ หาญรับ	
๔๒	นายปฏิพัฒน์ สามแปง	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	ปฏิพัฒน์ สามแปง	
๔๓	นางรุ่งนภา ผัดดี	นักวิชาการศึกษา	รุ่งนภา ผัดดี	
๔๔	นางสาวภคพร อีสาน	เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	สาวภคพร อีสาน	
๔๕	นางสาวสุธิพร สอนเผ่า	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	สาวสุธิพร สอนเผ่า	
๔๖	นางสาวเกณิกา บุญคำตันวงศ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	เกณิกา บุญคำตันวงศ์	
๔๗	นายโมฆิต สุขสามัคคี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โมฆิต สุขสามัคคี	
๔๘	นางจงกลณี เก่งทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จงกลณี เก่งทอง	
๔๙	นางสาววิณา พรหมมี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิณา พรหมมี	
๕๐	นายคชาธร หมั่นงาน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	คชาธร หมั่นงาน	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

น.ส.ชญัญญา เมืองมา
เลขานุการ ฯ

- ตรวจสอบรายชื่อ และ จำนวนสมาชิกสภาเทศบาลฯ ที่เข้าร่วมประชุมครบ
องค์ประชุม เมื่อครบองค์ประชุมขอเชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา ฯ

- กล่าวสวัสดิ์ต่อคณะผู้บริหารสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่กาและผู้เข้าร่วมประชุม
และกล่าวเปิดการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุมต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ด้วยเทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ได้ดำเนินการ
ทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลแม่กา โดยใช้ข้อมูลจาก
แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปีมาทบทวนและปรับใช้ เพื่อนำไปเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ อาศัยความตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงฉบับที่ ๓ จึงอนุมัติและประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ของเทศบาลตำบลแม่กา เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ
โดยทั่วกัน สำหรับรายละเอียดแผนงานโครงการ ดูได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และงานวิเคราะห์นโยบาย
และแผนเทศบาลตำบลแม่กา ในวันและเวลาราชการ หรือสามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ของ
เทศบาลตำบลแม่กา WWW.maekalocal.com จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ประกาศ ณ วันที่
๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ นายกเทศมนตรีตำบลแม่กาลงนาม

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมสมัยสามัญ ครั้งที่ผ่านมา

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา ฯ

- กล่าวขอเชิญ เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่กา ทบทวนรายละเอียดการประชุมสภา-
เทศบาลครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับทราบ

น.ส.ชญัญญา เมืองมา
เลขานุการสภา ฯ

- กล่าวสวัสดิ์ต่อที่ประชุม แล้วทบทวนรายละเอียดและประเด็นสำคัญของการประชุม
สามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมได้ทราบ
ตามสำเนาบันทึกการประชุมสภาฯ ดังกล่าว มาข้างต้นที่แจกจ่ายมาให้แล้ว

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา ฯ

- ขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล รับรองรายงานผลการประชุมสภาเทศบาล ผู้ใดเห็นชอบ
โปรดยกมือขึ้น

มติที่ประชุม

-รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

**๓.๑ การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (วาระที่ ๑
ขั้นรับหลักการ)**

น.ส.ชัญญา นุช เมืองมา
เลขาธิการสภา ฯ

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๔๓) ข้อ ๒๓ ให้เจ้าหน้าที่งบประมาณทำการพิจารณาตรวจสอบวิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นแล้วเสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นเมื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้พิจารณาอนุมัติให้ตั้งงบประมาณยอดใดเป็นงบประมาณประจำปีแล้วให้เจ้าหน้าที่งบประมาณรวบรวมและจัดทำเป็นร่างงบประมาณรายจ่าย เสนอต่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นอีกครั้งหนึ่ง เพื่อคณะผู้บริหารท้องถิ่นได้นำเสนอต่อสภาท้องถิ่น

พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๖๒ จัตวา ให้สภาเทศบาลพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับร่างเทศบัญญัติจากนายกเทศมนตรีหากสภาเทศบาลพิจารณาไม่แล้วเสร็จภายในกำหนด หรือมีมติไม่เห็นชอบให้ตราเทศบัญญัตินั้นให้ร่างเทศบัญญัตินั้นตกไปและให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายในปีงบประมาณปีที่แล้วไปพรากก่อนในกรณีเช่นว่านี้ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเสนอรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยให้มีคำสั่งยุบสภาเทศบาลในการพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายของสภาเทศบาลการเสนอการแปรญัตติหรือการกระทำด้วยประการใดๆที่มีผลให้สมาชิกมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการใช้งบประมาณรายจ่ายจะกระทำมิได้

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา ฯ

- ขอเชิญนายกเทศมนตรีกล่าวคำแถลงการณ์งบประมาณประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรี ฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน คำแถลงการณ์ร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

คำแถลงงบประมาณ

ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ท่านประธานสภาฯและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่กา

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของเทศบาลตำบลแม่กา จะได้เสนอร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาเทศบาลตำบลแม่กาอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้คณะผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่กา จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

๑. สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒ เทศบาลตำบลแม่กา มีสถานะการเงินดังนี้

๑.๑.๑	เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น	๑๖๖,๔๔๑,๙๘๖.๐๖	บาท
๑.๑.๒	เงินสะสม	๑๖๒,๖๖๐,๘๒๘.๑๐	บาท
๑.๑.๓	ทุนสำรองเงินสะสม	๘๙,๘๘๕,๑๓๙.๗๔	บาท

๑.๑.๔ รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่ายจำนวน-.....โครงการ
รวม-..... บาท

๑.๑.๕ รายการที่ได้กัณเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันจำนวน-..... โครงการ

รวม-..... บาท

๑.๒ เงินกู้คังค่าง บาท

๒. การบริหารงบประมาณในปึงงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

(๑) รายรับจริงทั้งสิ้น ๑๐๔,๙๗๕,๔๐๗.๒๕ บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ๒๐,๘๔๒,๖๑๐.๕๕ บาท

หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต ๑,๘๕๑,๐๔๔.๙๐ บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ๑,๔๙๒,๙๓๓.๙๑ บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ - บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ๑๗๖,๔๒๖.๕๘ บาท

หมวดรายได้จากทุน ๑,๖๖๐.๐๐ บาท

หมวดภาษีจัดสรร ๔๑,๔๙๑,๓๙๗.๓๑ บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป ๓๙,๑๑๙,๓๓๔.๐๐ บาท

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๒,๒๗๔,๔๗๘.๓๖ บาท

รวม ๑๐๗,๒๔๙,๘๘๕.๖๑ บาท

(๓) รายจ่ายจริง จำนวน ๗๘,๔๘๓,๔๓๗.๕๓ บาท ประกอบด้วย

งบกกลาง ๒๒,๑๒๙,๗๘๒.๕๐ บาท

งบบุคลากร(หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) ๒๖,๐๗๙,๖๖๓.๘๔ บาท

งบดำเนินงาน ๑๔,๘๑๕,๘๓๖.๘๓ บาท

(หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)

งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ๑๑,๓๘๘,๒๕๓.๓๖ บาท

งบรายจ่ายอื่น(หมวดรายจ่ายอื่น) ๗๙,๘๘๕.๐๐ บาท

งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน) ๓,๙๙๐,๐๑๖.๐๐ บาท

(๔) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ ๒,๒๗๔,๔๗๘.๓๖ บาท

(๕) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่จำนวน ๑๘,๑๗๖,๔๖๓ บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

๒.๑ รายรับ

รายรับ	รายรับจริง	ประมาณการ	ประมาณการ
	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	๒๐,๘๔๒,๖๑๐.๕๕	๑๖,๒๒๐,๐๐๐	๑๓,๘๙๒,๗๐๐
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๑,๘๕๑,๐๔๔.๙๐	๑,๕๘๐,๐๐๐	๑,๖๒๕,๓๐๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๑,๔๙๒,๙๓๓.๙๑	๑,๒๐๐,๐๐๐	๑,๖๕๐,๐๐๐
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	๐.๐๐	๐.๐๐	๐.๐๐
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๑๗๖,๔๒๖.๕๘	๑๘๐,๐๐๐	๒๓๐,๐๐๐
หมวดรายได้จากทุน	๑,๖๖๐.๐๐	๐.๐๐	๒,๐๐๐
รวมรายได้จัดเก็บเอง	๒๔,๓๖๔,๖๗๕.๙๔	๑๙,๑๘๐,๐๐๐	๑๗,๔๐๐,๐๐๐
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	๔๑,๔๙๑,๓๙๗.๓๑	๓๔,๘๒๐,๐๐๐	๓๖,๖๐๐,๐๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๖๕,๘๕๖,๐๗๓.๒๕	๓๔,๘๒๐,๐๐๐	๓๖,๖๐๐,๐๐๐
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๓๙,๑๑๙,๓๓๔.๐๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๓๙,๑๑๙,๓๓๔.๐๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐	๔๒,๐๐๐,๐๐๐
รวม	๑๐๔,๙๗๕,๔๐๗.๒๕	๙๖,๐๐๐,๐๐๐	๙๖,๐๐๐,๐๐๐

คำแถลงงบประมาณ
 ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
 เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา

๒.๒ รายจ่าย

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี ๒๕๖๑	ประมาณการ ปี ๒๕๖๒	ประมาณการ ปี ๒๕๖๓
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	๒๒,๑๒๙,๗๘๒.๕๐	๒๕,๔๔๓,๑๗๐.๐๐	๒๘,๗๖๓,๗๖๐.๐๐
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้าง ชั่วคราว)	๒๖,๐๗๙,๖๖๓.๘๔	๓๒,๘๓๙,๕๗๐.๐๐	๓๕,๓๘๑,๕๘๐.๐๐
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและ วัสดุและหมวดค่าสาธารณูปโภค)	๑๔,๘๑๕,๘๓๖.๘๓	๒๓,๕๙๗,๖๒๐.๐๐	๑๘,๗๖๔,๗๖๐.๐๐
งบลงทุน(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	๑๑,๓๘๘,๒๕๓.๓๖	๙,๗๘๖,๔๔๐.๐๐	๑๐,๐๐๔,๔๐๐.๐๐
งบรายจ่ายอื่น(หมวดรายจ่ายอื่น)	๗๙,๘๘๕.๐๐	๕๑๒,๐๐๐.๐๐	๒๗๓,๕๐๐.๐๐
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	๓,๙๙๐,๐๑๖.๐๐	๓,๘๒๑,๒๐๐.๐๐	๒,๘๑๒,๐๐๐.๐๐
รวม	๗๘,๔๘๓,๔๓๗.๕๓	๙๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙๖,๐๐๐,๐๐๐.๐๐

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๓๗๕,๕๘๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๕๒๗,๙๖๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๖,๑๑๐,๑๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๘,๕๑๒,๒๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๙,๘๒๘,๔๐๐
แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๒๒,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๒๘,๗๖๓,๗๖๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๙๖,๐๐๐,๐๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

แผนงานบริหารงานทั่วไป (รหัสบัญชี ๐๐๑๑๐)

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบ			
งบบุคลากร			
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	๓,๐๗๒,๐๐๐		๓,๐๗๒,๐๐๐
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๒,๙๑๔,๒๘๐	๖,๔๕๐,๙๐๐	๑๙,๓๖๕,๑๘๐
งบดำเนินงาน			
ค่าตอบแทน	๑,๕๘๐,๐๐๐	๖๘๐,๐๐๐	๒,๒๖๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๗๑๗,๐๐๐	๗๙๕,๐๐๐	๒,๕๑๒,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑,๑๔๕,๐๐๐	๔๐๐,๐๐๐	๑,๕๔๕,๐๐๐
ค่าสาธารณูปโภค	๑,๕๓๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	๑,๖๐๐,๐๐๐
งบลงทุน			
ค่าครุภัณฑ์	๑,๔๐๐	-	๑,๔๐๐
งบรายจ่ายอื่น			
รายจ่ายอื่น	๒๐,๐๐๐	-	๒๐,๐๐๐
รวม	๒๑,๙๘๐,๕๘๐	๘,๓๗๕,๐๐๐	๓๐,๓๕๕,๕๘๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

แผนงานการรักษาความสงบภายใน (รหัสบัญชี ๐๐๑๒๐)

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม
งบ		
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๙๐๑,๔๖๐	๙๐๑,๔๖๐
ค่าวัสดุ	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์	๑๗๓,๐๐๐	๑๗๓,๐๐๐
งบรายจ่ายอื่น		
รายจ่ายอื่น	๒๕๓,๕๐๐	๒๕๓,๕๐๐
รวม	๑,๕๒๗,๙๖๐	๑,๕๒๗,๙๖๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

แผนงานการศึกษา(รหัสบัญชี ๐๐๒๑๐)

งาน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งานศึกษาไม่ กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒,๒๕๐,๓๐๐			๒,๒๕๐,๓๐๐
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน		๔๓,๕๐๐		๔๓,๕๐๐
ค่าใช้สอย		๑,๑๖๘,๘๐๐		๑,๑๖๘,๘๐๐
ค่าวัสดุ		๑,๐๘๗,๕๐๐		๑,๐๘๗,๕๐๐
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์		-		
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน		๑,๕๖๐,๐๐๐		๑,๕๖๐,๐๐๐
รวม	๒,๒๕๐,๓๐๐	๓,๘๕๖,๘๐๐		๖,๑๐๗,๑๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

แผนงานสาธารณสุข(รหัสบัญชี ๐๐๒๒๐)

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม
งบบุคลากร		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๔,๙๗๐,๒๐๐	๔,๙๗๐,๒๐๐
งบดำเนินงาน		
ค่าตอบแทน	๔๖๒,๐๐๐	๔๖๒,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๓๖๐,๐๐๐	๑,๓๕๐,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๑,๑๕๐,๐๐๐	๑,๑๕๐,๐๐๐
งบลงทุน		
ค่าครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุน	๕๔๐,๐๐๐	๕๔๐,๐๐๐
รวม	๘,๕๑๒,๒๐๐	๘,๕๑๒,๒๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

แผนงานเคหะและชุมชน (รหัสบัญชี๐๐๒๔๐)

งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าและถนน	งานกำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๕,๖๘๐,๔๐๐			๕,๖๘๐,๔๐๐
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน	๙๖๘,๐๐๐			๙๖๘,๐๐๐
ค่าใช้สอย	๑,๖๐๕,๐๐๐		๒๔๐,๐๐๐	๑,๘๔๕,๐๐๐
ค่าวัสดุ	๘๓๕,๐๐๐			๘๓๕,๐๐๐
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์	-			
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		๙,๘๐๐,๐๐๐		๙,๘๐๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน		๗๐๐,๐๐๐		๗๐๐,๐๐๐
รวม	๙,๐๘๘,๔๐๐	๑๐,๕๐๐,๐๐๐	๒๔๐,๐๐๐	๑๙,๘๒๘,๔๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (รหัสบัญชี๐๐๒๕๐)

งาน	งานบริหารทั่วไป	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งของชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้สอย		๘๑๐,๐๐๐	๘๑๐,๐๐๐
งบเงินอุดหนุน			
เงินอุดหนุน		๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐
รวม		๘๒๒,๐๐๐	๘๒๒,๐๐๐

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (รหัสบัญชี๐๐๒๖๐)

งาน	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	งานวิชาการวางแผนและ ส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน				
ค่าใช้สอย	-	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
รวม		๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย
เทศบาลตำบลแม่กา
อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

แผนงานการเกษตร (รหัสบัญชี๐๐๓๒๐)

งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบ			
งบดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่าย	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐
รวม	๒๐,๐๐๐		๒๐,๐๐๐

แผนงานงบบกลาง (รหัสบัญชี๐๐๔๑๐)

งาน	งานงบบกลาง	รวม
งบ		
งบบกลาง		
งบบกลาง	๒๘,๗๖๓,๗๖๐	๒๘,๗๖๓,๗๖๐
รวม	๒๘,๗๖๓,๗๖๐	๒๘,๗๖๓,๗๖๐

เทศบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลแม่กา

อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ ฉบับที่ ๑๔ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๕ จึงตราเทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาเทศบาลตำบลแม่กา และโดยอนุมัติของนายอำเภอเมืองพะเยา ตามคำสั่งจังหวัดพะเยา ที่ ๓๓๖๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๑. เทศบัญญัตินี้เรียกว่า “เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒. เทศบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๔. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๙๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารทั่วไป	๓๐,๓๗๕,๕๘๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑,๕๒๗,๙๖๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๖,๑๑๐,๑๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๘,๕๑๒,๒๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑๙,๘๒๘,๕๐๐
แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๘๒๒,๐๐๐
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๔๐,๐๐๐
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานการเกษตร	๒๐,๐๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบบกลาง	๒๘,๗๖๓,๗๖๐
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๙๖,๐๐๐,๐๐๐

ข้อ ๕. ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่กาปฏิบัติกรเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้เห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของเทศบาล

ข้อ ๖. ให้นายกเทศมนตรีตำบลแม่กามีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา ฯ - ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลฯ ได้ตรวจสอบและพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการว่าควรจะได้รับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ อย่างไร หรือจะมีการอภิปรายก่อนที่จะรับหลักการดังกล่าว ขอให้ท่านสมาชิกสภา ฯ ทุกท่านได้พิจารณา และก่อนที่จะพิจารณาว่าจะรับหลักการร่างเทศบัญญัติหรือไม่ ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครับ

น.ส.ชัญญาอนุช เมืองมา เลขานุการสภา ฯ - อ่านข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อที่ประชุมได้รับทราบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ๒๕๔๗ แก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณให้ประธานสภาท้องถิ่นนำปรึกษาในที่ประชุมสภาท้องถิ่น เพื่อเลือกสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการในคณะกรรมการหาข้อยุติตามจำนวนที่กฎหมายว่าด้วยองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นนั้นกำหนด โดยให้นำวิธีการเลือกในข้อ ๑๒ แห่งระเบียบนี้มาใช้บังคับโดยอนุโลม แล้วแจ้งมติไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณและรายชื่อกรรมการข้อยุติฝ่ายสภาท้องถิ่น กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัดหรือเทศบาลให้แจ้งผู้ว่าราชการจังหวัดทราบ กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลให้แจ้งนายอำเภอทราบ ทั้งนี้ให้ดำเนินการภายในสามวันนับแต่วันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการให้ประธานสภาท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งมติสภาท้องถิ่นไม่รับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบในวันถัดจากวันที่สภาท้องถิ่นมีมติไม่รับหลักการ

ข้อ ๔๙ ผู้ตราข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่ง ผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อและเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติจะต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองเช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

การเสนอคำแปรญัตติให้อนุโลมใช้ตามแบบทำระเบียบนี้

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง กรณีการพิจารณาสามารถรวดเดียว ผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ที่ประชุม - รับทราบ

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา ฯ - มีสมาชิกสภาเทศบาล ฯ ท่านใดจะอภิปราย จะสอบถาม ขอเรียนเชิญครับ

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา ฯ - มีท่านสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ หากไม่มีผมขอมติที่ประชุม หากท่านสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นว่าควรให้ความเห็นชอบร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

มติที่ประชุม - รับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ เลขานุการ)

เมื่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา มีมติรับหลักการร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการแล้วลำดับต่อไป ขอเชิญท่านเลขานุการสภาเทศบาลฯ ได้ชี้แจงระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ต่อไป เชิญครับ

น.ส.ชญานุช เมืองมา
เลขาธิการสภา ฯ

- อ่านข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๔๕ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่ประชุมสภาท้องถิ่นต้องพิจารณาเป็นสามวาระ แต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่น จะอนุมัติให้พิจารณา สามวาระรวดเดียวก็ได้

ในการพิจารณาสามวาระรวดผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่นจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในสาม ของจำนวนผู้ที่อยู่ในที่ประชุมจะเป็นผู้เสนอก็ได้ เมื่อที่ประชุมสภาท้องถิ่นอนุมัติให้พิจารณาสามวาระรวดแล้ว การพิจารณาวาระที่สอง นั้น ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นเป็นกรรมการแปรญัตติเต็มสภาโดยให้ประธานที่ประชุมเป็นประธานคณะกรรมการแปรญัตติ

ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามวาระรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สอง ให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงนับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น (ตามที่สภาเทศบาลตำบลแม่กาได้มีมติรับหลักการในวาระที่ ๑ ลำดับต่อไปจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงนับตั้งแต่วันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ข้อ ๔๙ ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัติพิจารณาโดยละเอียดและที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

ภายในระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติที่สภาท้องถิ่นกำหนดตามวรรคหนึ่งผู้บริหารท้องถิ่นหรือสมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้ใดเห็นควรแก้ไขเพิ่มเติมร่างข้อบัญญัติก็ให้เสนอคำแปรญัตติล่วงหน้าเป็นหนังสือ โดยให้แปรญัตติเป็นรายข้อ และเสนอต่อประธานคณะกรรมการแปรญัตติในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้แปรญัตติ จะต้องสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรอง เช่นเดียวกับการเสนอญัตติ

ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติ วาระที่สอง กรณีการพิจารณา สามวาระรวดเดียวผู้แปรญัตติอาจเสนอคำแปรญัตติด้วยวาจาได้

ข้อ ๕๐ เมื่อคณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิม และตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่า ได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็นการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติด้วยและให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ยี่สิบสี่ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณาเว้นแต่กรณีต้องพิจารณาเป็นการด่วนให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วยเพื่อแถลงประกอบรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น

ที่ประชุม

- รับทราบข้อกฎหมาย

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา ฯ

- ผมขอหารือในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กาแห่งนี้ว่า

๑. ควรจะกำหนดระยะเวลาแปรญัตติกี่วัน

๒. ควรจะกำหนดเสนอระยะเวลาคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติอย่างไร

๓. ควรจะมีการคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติกี่คน

ขอเชิญท่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่กาได้แสดงความคิดเห็นตามลำดับครับ

๑. ควรจะกำหนดระยะเวลาแปรญัตติกี่วัน

นายประสิทธิ์ ปิงเมือง
สมาชิกสภา ฯ

- ผมขอเสนอระยะเวลาแปรญัตติจำนวน ๔ วัน (ตามข้อ ๔๕ และ ๔๙)

(๒) คณะกรรมการวิสามัญ ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือบุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด บุคคลที่ไม่ได้เป็นสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นคณะกรรมการวิสามัญทั้งคณะไม่ได้

ในการตั้งคณะกรรมการวิสามัญของสภาเทศบาล นายกเทศมนตรีมีสิทธิเสนอชื่อผู้เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาเทศบาล เพื่อให้สภาเทศบาลแต่งตั้งเป็นกรรมการวิสามัญได้ไม่เกินหนึ่งในสี่ของจำนวนกรรมการวิสามัญทั้งหมด

ที่ประชุม	- รับทราบข้อกฎหมาย
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา ฯ	- ขอเชิญท่านสมาชิกสภา ฯ เสนอจำนวน คณะกรรมการแปรรูปตัดติฯ เชิญครับ
นายชวน วงศ์มูล สมาชิกสภา ฯ	- ผมขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปตัดติ จำนวน ๗ คน ครับ
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา ฯ	- ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่านครับ
น.ส.แสงอรุณ เงินเย็น สมาชิกสภา ฯ	- ดิฉันขอรับรองในการเสนอของ นายชวน วงศ์มูล ให้มีคณะกรรมการแปรรูปตัดติ จำนวน ๗ คน
นางแสงเดือน ก้นทะนิล สมาชิกสภา ฯ	- ดิฉันขอรับรองในการเสนอของ นายชวน วงศ์มูล ให้มีคณะกรรมการแปรรูปตัดติ จำนวน ๗ คน
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา ฯ	- มีผู้รับรองถูกต้อง มีสมาชิกสภา ฯ ท่านใดจะเสนอ อีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสรุปว่าสมาชิกสภาเทศบาลฯ เห็นชอบกับข้อเสนอของ นายชวน วงศ์มูล สมาชิกสภาฯ ว่าควรพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปตัดติในการทำหน้าที่แปรรูปตัดติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ คน
นางบุญปิ่น เงินเย็น สมาชิกสภาฯ	ลำดับต่อไปเป็นขั้นตอนการเสนอคณะกรรมการแปรรูปตัดติโดยให้พิจารณาทีละลำดับขอเชิญสมาชิกสภาเทศบาลฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตัดติลำดับที่ ๑
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา ฯ	- ดิฉันขอเสนอ นายประสิทธิ์ ปิงเมือง สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติลำดับที่ ๑
นางอำไพ วงศ์ขัติย์ สมาชิกสภา ฯ	- ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน ครับ
นายสวัสดิ์ ศรีใจ สมาชิกสภา ฯ	- ดิฉันขอรับรอง นายประสิทธิ์ ปิงเมือง เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติลำดับที่ ๑
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา ฯ	- ผมขอรับรอง นายประสิทธิ์ ปิงเมือง เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติลำดับที่ ๑
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา ฯ	- มีผู้รับรองถูกต้อง เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาล ฯท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปตัดติท่านอื่น ผมขอมติในที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ นายประสิทธิ์ ปิงเมือง เป็นคณะกรรมการแปรรูปตัดติในลำดับที่ ๑

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๒	เสียง (ประธานสภาฯ และนายประสิทธิ์ ปิงเมือง)

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- มติที่ประชุมเห็นชอบให้ นายประสิทธิ์ ปิงเมือง สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการ แปรรูปคดี ลำดับที่ ๑ ต่อไปเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี ลำดับที่ ๒
นายประดิษฐ์ วงศ์ช่างเงิน สมาชิกสภาฯ	- ผมขอเสนอ น.ส.ชญัญญาช เมืองมา เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีลำดับที่ ๒
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน
นายประสิทธิ์ ปิงเมือง สมาชิกสภาฯ	- ผมขอรับรอง น.ส.ชญัญญาช เมืองมา เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีลำดับที่ ๒
นายชวน วงศ์มูล สมาชิกสภาฯ	- ผมขอรับรอง น.ส.ชญัญญาช เมืองมา เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีลำดับที่ ๒
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- มีผู้รับรองถูกต้อง เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีท่านอื่น ผมขอมติในที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ น.ส.ชญัญญาช เมืองมา เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีในลำดับที่ ๒
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ และน.ส.ชญัญญาช เมืองมา)
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- มติที่ประชุมเห็นชอบให้ น.ส.ชญัญญาช เมืองมา สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีลำดับที่ ๒ ต่อไปเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี ลำดับที่ ๓
นายชวน วงศ์มูล สมาชิกสภาฯ	- ผมขอเสนอ นายเพิ่มศักดิ์ สุนทรนาถ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ลำดับที่ ๓
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน ครับ
น.ส.แสงเดือน กันทะนิล สมาชิกสภาฯ	- ดิฉันขอรับรอง นายเพิ่มศักดิ์ สุนทรนาถ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีลำดับที่ ๓
นายวิวัฒน์ ไชยกุล สมาชิกสภาฯ	- ผมขอรับรอง นายเพิ่มศักดิ์ สุนทรนาถ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีลำดับที่ ๓
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- มีผู้รับรองถูกต้อง เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดีท่านอื่น ผมขอมติในที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ นายเพิ่มศักดิ์ สุนทรนาถ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีในลำดับที่ ๓
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ และนายเพิ่มศักดิ์ สุนทรนาถ)
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- มติที่ประชุมเห็นชอบให้นายเพิ่มศักดิ์ สุนทรนาถ สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดี ลำดับที่ ๓ ต่อไปเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปคดี ลำดับที่ ๔
นางแสงเดือน กันทะนิล สมาชิกสภาฯ	- ดิฉันขอเสนอ นางอำไพ วงศ์ขัติ เป็นคณะกรรมการแปรรูปคดีลำดับที่ ๔
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน ครับ

นายเพิ่มศักดิ์ สุนทรนาค สมาชิกสภาฯ	- ผมขอรับรอง นางอำไพ วงศ์ขัติ เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๔
นายประดิษฐ์ วงศ์ช่างเงิน สมาชิกสภาฯ	- ผมขอรับรอง นางอำไพ วงศ์ขัติ เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๔
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- มีผู้รับรองถูกต้อง เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงท่านอื่น ผมขอมติในที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ นางอำไพ วงศ์ขัติ เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๔
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ และนางอำไพ วงศ์ขัติ)
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- มติที่ประชุมเห็นชอบให้นาย นางอำไพ วงศ์ขัติ สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๔ ต่อไปเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๕
น.ส.แสงอรุณ เงินเย็น สมาชิกสภาฯ	- ดิฉันขอเสนอ นางแสงเดือน กันทะนิล เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๕
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน ครับ
นายวิวัฒน์ ศรีใจ สมาชิกสภาฯ	- ผมขอรับรอง นางแสงเดือน กันทะนิล เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๕
นายประสิทธิ์ ปิงเมือง สมาชิกสภาฯ	- ผมขอรับรอง นางแสงเดือน กันทะนิล เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๕
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- มีผู้รับรองถูกต้อง เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงท่านอื่น ผมขอมติในที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ นางแสงเดือน กันทะนิล เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๕
มติที่ประชุม	เห็นชอบ ๑๐ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๒ เสียง (ประธานสภาฯ และนางแสงเดือน กันทะนิล)
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- มติที่ประชุมเห็นชอบให้ นางแสงเดือน กันทะนิล สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๕ ต่อไปเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๖
นางอำไพ วงศ์ขัติ สมาชิกสภาฯ	- ดิฉันขอเสนอ นายประดิษฐ์ วงศ์ช่างเงิน เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๖
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน ครับ
น.ส.แสงอรุณ เงินเย็น สมาชิกสภาฯ	- ดิฉันขอรับรอง นายประดิษฐ์ วงศ์ช่างเงิน เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๖
นายวิวัฒน์ ไชยกุล สมาชิกสภาฯ	- ผมขอรับรอง นายประดิษฐ์ วงศ์ช่างเงิน เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๖
นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ	- มีผู้รับรองถูกต้อง เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงท่านอื่น ผมขอมติในที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ นายประดิษฐ์ วงศ์ช่างเงิน เป็นคณะกรรมการแปรรูปถั่วลิสงลำดับที่ ๖

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๒	เสียง (ประธานสภาฯ และนายประดิษฐ์ วงศ์ช่างเงิน)

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ - มติที่ประชุมเห็นชอบให้นาย นายประดิษฐ์ วงศ์ช่างเงิน สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ลำดับที่ ๖ ต่อไปเชิญสมาชิกสภาฯ เสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ลำดับที่ ๗

นายเพิ่มศักดิ์ สุนทรนาค สมาชิกสภาฯ - ผมขอเสนอ นางบุญปิ่น เงินเย็น เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๗

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ - ขอผู้รับรองจำนวน ๒ ท่าน ครับ

นางอำไพ วงศ์ชิตย์ สมาชิกสภาฯ - ดิฉันขอรับรอง นางบุญปิ่น เงินเย็น เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๗

นายวิวัฒน์ ไชยกุล สมาชิกสภาฯ - ผมขอรับรอง นางบุญปิ่น เงินเย็น เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๗

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ - มีผู้รับรองถูกต้อง เมื่อไม่มีสมาชิกสภาเทศบาลฯ ท่านใดเสนอชื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินท่านอื่น ผมขอมติในที่ประชุมว่าเห็นชอบให้ นางบุญปิ่น เงินเย็น เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินลำดับที่ ๗

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๑๐	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๑	เสียง (ประธานสภาฯ และนางบุญปิ่น เงินเย็น)

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ - มติที่ประชุมเห็นชอบให้ นางบุญปิ่น เงินเย็น สมาชิกสภาฯ เป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ลำดับที่ ๗

- สรุปว่าตามที่สมาชิกสภาเทศบาลฯได้เสนอให้คัดเลือกคณะกรรมการแปรรูปที่ดินจำนวน ๗ คน และที่ประชุมมีมติเห็นชอบคัดเลือกผู้ที่มาเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดินเทศบาลฯ ดังนี้

๑. นายประสิทธิ์	ปิงเมือง	สมาชิกสภา เขต ๒
๒. น.ส.ชัญญานุช	เมืองมา	สมาชิกสภา เขต ๑
๓. นายเพิ่มศักดิ์	สุนทรนาค	สมาชิกสภา เขต ๑
๔. นางอำไพ	วงศ์ชิตย์	สมาชิกสภา เขต ๒
๕. นางแสงเดือน	กันทะนิล	สมาชิกสภา เขต ๒
๖. นายประดิษฐ์	วงศ์ช่างเงิน	สมาชิกสภา เขต ๒
๗. นางบุญปิ่น	เงินเย็น	สมาชิกสภา เขต ๑

ขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดิน นำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปพิจารณาต่อไป ลำดับต่อไปเชิญท่านเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อกฎหมายต่อที่ประชุมเชิญครับ

น.ส.ชัญญานุช เมืองมา เลขานุการสภาฯ - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรกให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น ดังนั้นจึงขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งแรกใน วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา แห่งนี้

ที่ประชุม - รับทราบ

**๓.๒ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒
เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฝ่ายอำนวยการ/งานกาเจ้าหน้าที่)**

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภาฯ - ขอเชิญคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๒ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับ งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร นายกเทศมนตรีฯ - ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ด้วย งานกาเจ้าหน้าที่ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่กา มีความประสงค์ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๑)
หมวด	ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ๑.๕ โครงการแสดงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
ตั้งไว้	จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
คงเหลือ	จำนวน ๙,๓๙๐.-บาท
โอนลด	จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท

โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ลงทุน (๕๔๐๐๐๐)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (๔๑๑๖๐๐) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
รายการ	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๙,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๙,๐๐๐.-บาท (เก้าพันบาทถ้วน) คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer ,Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐X๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐X๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซนต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องทาง

- มีภาคใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A๔ , Letter , Legal และ Custom

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕)

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๒ ขออนุมัติ
โอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒
อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ ๙ เสียง

ไม่เห็นชอบ - เสียง

งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๓ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ (ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง)

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญคณะผู้บริหารได้ชี้แจงรายละเอียดในวาระที่ ๓.๓ ขออนุมัติโอนงบประมาณ
รายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
สำหรับ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านครับ ด้วยฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่กา มีความประสงค์
ต้องการใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่อง สำหรับเพื่อใช้ในการงานแผนที่ภาษีและทะเบียน
ทรัพย์สิน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ไม่มีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้สำหรับบันทึกและจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียน
ทรัพย์สินของผู้ที่อยู่ในข่ายชำระภาษี ซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษี เนื่องจากไม่ได้ตั้ง
งบประมาณรายจ่ายดังกล่าวไว้ในเทศบัญญัติ ประจำปี ๒๕๖๒ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑

๑. โอนลด

หน่วยงาน กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายการ (๑.๔) ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสารและแบบแปลน

แหล่งเงิน เงินรายได้

งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

โอนลด จำนวน ๑๕,๐๐๐.- บาท

คงเหลือ จำนวน ๐.- บาท

๒. โอนลด

หน่วยงาน กองคลัง

แผนงาน บริหารงานทั่วไป

งาน บริหารงานคลัง

หมวด	ค่าใช้สอย
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
รายการ	(๒.๒) ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้
แหล่งเงิน	เงินรายได้
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๑๓๖,๔๖๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๓๖,๔๖๐.- บาท
โอนลด	จำนวน ๒๙,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๗,๔๖๐.- บาท

๑. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	(๓.) ๑.๑ จัดซื้อคอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔๔,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้ - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๘ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้ ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB - มีหน่วยความจำหลัก(RAM) ชนิด DDR๔หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิดSolid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า๑๒๐GBจำนวน ๑ หน่วย - มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(จัดซื้อบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒) ตามแผนพัฒนา
ห้าปี (๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) หน้า ๑๙๔ ลำดับที่ ๒

แหล่งเงิน เงินรายได้
โอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท

เหตุผลและความจำเป็นที่ ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่กาในการ ขอ
โอนงบประมาณในครั้งนี้ สำหรับใช้ในงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากเจ้าหน้าที่
ไม่มีคอมพิวเตอร์ไว้ใช้สำหรับบันทึกและจัดเก็บฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินของผู้อยู่ในข่ายชำระ
ภาษีซึ่งข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ในการจัดเก็บภาษีต่อไป

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๓ ขออนุมัติ
โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ อีกหรือไม่ครบ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๙	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๔ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายโอนเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองคลัง

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๓ ขออนุมัติโอนเงิน
งบประมาณรายจ่ายโอนเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองคลัง ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านครับ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่กา มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
รายจ่าย (โอนเพิ่ม) เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง, เครื่องพิมพ์เลเซอร์
ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง และจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล
แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง รายละเอียดดังนี้

รายการที่ ๑ (โอนเพิ่ม) เพื่อจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง

รายการเดิม

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน

รายการ ๑.๔ จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย (ค่าชี้แจงตามงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๗๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สายระบบ
ดิจิตอล มีจอแสดงผลแบบ LCD แสดงหมายเลขเรียกเข้าได้ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ
๑,๕๐๐ บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานคลัง เทศบาลตำบลแม่กา (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้
กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งจ่ายตามราคาในตลาดท้องถิ่น)

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๐.- บาท
แหล่งเงิน	เงินอุดหนุนทั่วไป

โอนลด

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนพนักงาน
รายการ	เงินเดือนพนักงานกองคลัง (ค่าชี้แจงหน้า ๕๙)
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๔,๓๔๘,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๑,๓๔๗,๐๖๙.- บาท
โอนลด	จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๓๔๔,๐๖๙.- บาท
แหล่งเงิน	เงินรายได้

โอนเพิ่ม

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	๑.๔ จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง (ค่าชี้แจงตาม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๗๗) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรศัพท์ สำนักงานไร้สายระบบดีจิตอล มีจอแสดงผลแบบ LCD แสดงหมายเลขเรียกเข้าได้ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๑,๕๐๐ บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานคลัง เทศบาลตำบลแม่กา (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งจ่ายตามราคา ในตลาดท้องถิ่น/แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๘๙ รายการที่ ๘๕)
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๐.- บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท
แหล่งเงิน	เงินรายได้

รายการที่ ๒ (โอนเพิ่ม) เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง

รายการเดิม

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	๒.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานคลัง ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม มีคุณสมบัติดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom (คำชี้แจงตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๒ หน้า ๗๗)

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท
โอนเพิ่มครั้งที่ ๑/๖๒	จำนวน ๗,๘๐๐.- บาท
โอนเพิ่มครั้งที่ ๑๑/๖๒	จำนวน ๔,๓๖๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๕๐๐.- บาท
แหล่งเงิน	เงินอุดหนุนทั่วไป

โอนลด

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนพนักงาน
รายการ	เงินเดือนพนักงานกองคลัง (คำชี้แจงหน้า ๕๙)
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๔,๓๔๘,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๑,๓๔๔,๐๖๙.- บาท
โอนลด	จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๓๔๑,๔๖๙.- บาท
แหล่งเงิน	เงินรายได้

โอนเพิ่ม

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	๒.๑ จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ
	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๒,๖๐๐ บาท สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒/แผนพัฒนาท้องถิ่น ห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๒ รายการที่ ๑๔๒)
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๑๔,๗๖๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๕๐๐.- บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน ๒,๖๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๓,๑๐๐.- บาท
แหล่งเงิน	เงินรายได้/เงินอุดหนุนทั่วไป

รายการที่ ๓ (โอนเพิ่ม) เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง

รายการเดิม

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	๒.๕ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับเจ้าพนักงานพัสดุ (โอนย้าย) และทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์เดิม ครุภัณฑ์เลขที่ ๔๑๖-๕๖-๐๐๖๑ จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น สี่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔ เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒ หน้า ๕๔ รายการที่ ๓๒)
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๖๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๐.- บาท
แหล่งเงิน	เงินอุดหนุนทั่วไป

โอนลด

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนพนักงาน
รายการ	เงินเดือนพนักงานกองคลัง (คำชี้แจงหน้า ๕๙)
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๔,๓๔๘,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๑,๓๔๑,๔๖๙.- บาท
โอนลด	จำนวน ๑๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๒๒๑,๔๖๙.- บาท
แหล่งเงิน	เงินรายได้

โอนเพิ่ม

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
รายการ	๒.๕ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง เครื่องละ ๓๐,๐๐๐ บาท สำหรับงานการเงินและบัญชี และงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องเดิม

และสำหรับเจ้าพนักงานพัสดุที่จะโอนย้ายมาตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ว่าง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒/แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๙๕ รายการที่ ๑๐๔)

งบประมาณตั้งไว้	จำนวน	๖๐,๐๐๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน	๐.- บาท
โอนเพิ่ม	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน	๑๒๐,๐๐๐.- บาท
แหล่งเงิน	เงินรายได้	

เหตุผลและความจำเป็นในการขอโอนงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย ประกอบกับมีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ดังกล่าวข้างต้นในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ (โอนเพิ่ม) เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์รายละเอียดดังนี้

๑. จัดซื้อโทรศัพท์สำนักงานไร้สาย จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑,๕๐๐.- บาท เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานคลัง เทศบาลตำบลแม่กา (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๙ รายการที่ ๘๕)

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิด LED ขนาดจำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณในการจัดซื้อตั้งไว้เครื่องละ ๒,๖๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒,๖๐๐.- บาท สำหรับผู้อำนวยการกองคลัง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๒๐๒ รายการที่ ๑๔๒)

๓. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๔ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓๐,๐๐๐.-บาท เป็นเงิน ๑๒๐,๐๐๐.-บาท สำหรับงานการเงินและบัญชี และงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายบริหารงานคลัง เพื่อทดแทนครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เครื่องเดิม และสำหรับเจ้าพนักงานพัสดุที่จะโอนย้ายมาตามกรอบอัตราค่าจ้างที่ว่าง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๙๕ รายการที่ ๑๐๔)

รวมรายการโอนเพิ่มงบประมาณครั้งนี้ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒๕,๖๐๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายโอนเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กองคลัง อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๕ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดในวาระที่ ๓.๕ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่กา มีความประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงานจำนวน ๒ รายการ และครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนพนักงาน
รายการ	เงินเดือนพนักงานกองคลัง (คำชี้แจงหน้า ๕๙)
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๔,๓๔๘,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๑,๒๒๑,๔๖๙.- บาท
โอนลด	จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๒๑๕,๔๖๙.- บาท
แหล่งเงิน	เงินรายได้

๒. โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน
รายการ	๑.๗ จัดซื้อพัดลมเพดานขนาด๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องละ ๒,๐๐๐.- บาท สำหรับทดแทนครุภัณฑ์เดิมซึ่งชำรุด และติดตั้งเพิ่มเติมในฝ่ายบริหารงานคลัง (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในตลาดท้องถิ่น/ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๘ รายการที่ ๘๐)
โอนตั้งเป็นรายการใหม่	จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท
แหล่งเงิน	เงินรายได้

๒. โอนลด

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารทั่วไป
หมวด	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
ประเภท	เงินเดือนพนักงาน
รายการ	เงินเดือนพนักงานกองคลัง (คำชี้แจงหน้า ๕๙)
งบประมาณตั้งไว้	จำนวน ๔,๓๔๘,๐๘๐.- บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน ๑,๒๑๕,๔๖๙.- บาท
โอนลด	จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท
คงเหลือ	จำนวน ๑,๒๑๓,๔๖๙.- บาท
แหล่งเงิน	เงินรายได้

๒. โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	กองคลัง
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป
งาน	บริหารงานคลัง
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน
 รายการ ๑.๗ จัดซื้อพัดลมติดผนังขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องละ ๒,๐๐๐.- บาท
 สำหรับติดตั้งเพิ่มเติมในฝ่ายบริหารงานคลัง (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคา
 มาตรฐานครุภัณฑ์ จัดซื้อตามราคาในตลาดท้องถิ่น/ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.
 ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๘ รายการที่ ๘๑)
 โอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท
 แหล่งเงิน เงินรายได้

๓. โอนลด

หน่วยงาน กองคลัง
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป
 งาน บริหารทั่วไป
 หมวด เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)
 ประเภท เงินเดือนพนักงาน
 รายการ เงินเดือนพนักงานกองคลัง (คำชี้แจงหน้า ๕๙)
 งบประมาณตั้งไว้ จำนวน ๔,๓๔๘,๐๘๐.- บาท
 งบประมาณคงเหลือ จำนวน ๑,๒๑๓,๔๖๙.- บาท
 โอนลด จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท
 คงเหลือ จำนวน ๑,๑๙๑,๔๖๙.- บาท
 แหล่งเงิน เงินรายได้

๓. โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน กองคลัง
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป
 งาน บริหารงานคลัง
 หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
 ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
 รายการ ๒.๖ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง
 เครื่องละ ๒๒,๐๐๐.- บาท สำหรับฝ่ายบริหารงานคลัง (จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลาง
 และคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๒/แผนพัฒนา
 ท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๙๕ รายการที่ ๑๐๕)
 โอนตั้งเป็นรายการใหม่ จำนวน ๒๒,๐๐๐.- บาท
 แหล่งเงิน เงินรายได้

เหตุผลและความจำเป็นในการขอโอนงบประมาณ เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้
 และมีการชำระของครุภัณฑ์ระหว่างปีงบประมาณ มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อทดแทนครุภัณฑ์เดิม
 ซึ่งชำรุด และใช้ในการปฏิบัติราชการในฝ่ายบริหารงานคลัง จึงขออนุมัติโอนเงินงบประมาณ
 รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

๑. จัดซื้อพัดลมเพดาน ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐.- บาท
 รวมเป็นเงิน ๖,๐๐๐.- บาท สำหรับทดแทนครุภัณฑ์เดิมที่ชำรุด และติดตั้งเพิ่มเติมในฝ่าย
 บริหารงานคลัง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๘ รายการที่ ๘๐)
 ๒. จัดซื้อพัดลมติดผนัง ขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๑ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน
 ๒,๐๐๐.- บาท สำหรับติดตั้งในฝ่ายบริหารงานคลัง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ. ๒๕๖๑ -
 ๒๕๖๕ หน้า ๑๘๘ รายการที่ ๘๑)

๓. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง ราคาตัวละ ๒๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐.- บาท สำหรับใช้ปฏิบัติงานราชการฝ่ายบริหารงานคลัง (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ หน้า ๑๙๕ รายการที่ ๑๐๕) รวมรายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ครั้งนี้ จำนวน ๓ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๓๐,๐๐๐.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๕ ขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ สำนักงานและครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กองคลัง อีกหรือไม่ครบ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติ ที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๙	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๖ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงรายละเอียดในวาระที่ ๓.๖ ขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกท่านครับ ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีความ ประสงค์ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	ส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๑)
หมวด	ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ๑.๗ โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ตั้งไว้	จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
คงเหลือ	จำนวน ๔,๔๖๐.-บาท
โอนลด	จำนวน ๔,๓๐๐.-บาท เหลือ ๑๖๐ บาท

๒. โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ลงทุน (๕๔๐๐๐๐)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
รายการ	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

โอนเพิ่ม จำนวน ๔,๓๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้าที่ ๑๙๒ ลำดับที่ ๙๗

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา - ครับ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๖ ขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ งานบริหารงานทั่วไป ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่กา อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๙	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๗ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล

นายยงยุทธ ไชยยา ประธานสภา - ขอเชิญคณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๗ ขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร นายกเทศมนตรีฯ - ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๑๑๑)
หมวด	ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐)๑.๑๘ โครงการท้องถิ่นปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ“ท้องถิ่นสร้างป่า รักขนน้ำ”
ตั้งไว้	จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
คงเหลือ	จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท
โอนลด	จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท เหลือ .- บาท

๒. โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ลงทุน (๕๕๐๐๐๐)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๕๑๐๐๐)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
รายการ	๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดง

ภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๙๒ ลำดับที่ ๙๖)

๒. โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๑๑๑)
หมวด	ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ๑.๑๙ โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินและที่อยู่อาศัย พื้นที่เทศบาลตำบลแม่กา
ตั้งไว้	จำนวน ๓๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)

คงเหลือ จำนวน ๑๖,๕๖๐.-บาท
 โอนลด จำนวน ๕,๕๐๐.-บาท เหลือ ๑๑,๐๖๐.- บาท

๒. โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล
 แผนงาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
 งาน บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)
 งบลงทุน (๕๔๐๐๐๐)
 หมวด ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)
 ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน (๔๑๐๑๐๐) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
 รายการ ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ ราคา ๕,๕๐๐ บาท รายละเอียดดังนี้

ตู้เหล็กแบบ ๒ บาน

๑. มีมือจับชนิดบิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ ธันวาคม ๒๕๖๑) (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๘๘ ลำดับที่ ๘๒)

นายยงยุทธ ไชยยา
 ประธานสภา

- ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๗ ขออนุมัติ โอนเงินงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่กา อีก หรือไม่ครบ หากไม่มีท่านใดสอบถาม ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ ๙ เสียง

ไม่อนุมัติ - เสียง

งดออกเสียง ๓ เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

นายยงยุทธ ไชยยา
 ประธานสภา

ก่อนจะเข้าระเบียบวาระต่อไป ผมขอพักการประชุมชั่วคราว ๓๐ นาที ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น.- ๑๒.๓๐ น.

พักการประชุม

นายยงยุทธ ไชยยา
 ประธานสภาฯ

- เมื่อสมาชิกสภาเทศบาลฯ เข้าที่ประชุมพร้อมแล้วผมขอประชุมต่อเพื่อพิจารณาระเบียบวาระต่อไปครับ

๓.๘ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ

นายยงยุทธ ไชยยา
 ประธานสภา

- ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๘ ขออนุมัติโอน งบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
 นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์ ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๑๑๑)
หมวด	ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ๑.๑๔ โครงการวันสตรีไทย
ตั้งไว้	จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
คงเหลือ	จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท
โอนลด	จำนวน ๒๕,๐๐๐.-บาท

๒. โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๑๑๑)
หมวด	ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ๑.๖ โครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่กา
ตั้งไว้	จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
คงเหลือ	จำนวน ๑๑,๐๙๐.-บาท
โอนลด	จำนวน ๑๑,๐๙๐.-บาท

๓. โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๑๑๑)
หมวด	ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ๑.๑ โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ผลงานและภารกิจของเทศบาล
ตั้งไว้	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
คงเหลือ	จำนวน ๑๑๑,๐๐๐.-บาท
โอนลด	จำนวน ๒,๙๑๐.-บาท เหลือ ๑๐๘,๐๙๐ บาท

๑. โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ลงทุน (๕๔๐๐๐๐)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้

รายการ **๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ**
ราคา ๙,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
- สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๙๖ ลำดับ ๑๐๙

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพ
ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๙๓ ลำดับ ๑๐๐

นายงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา - ครับ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๘
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายอำนวยการ อีกหรือไม่ครับ
หากไม่มีท่านใดสอบถามผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๙	เสียง
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขาธิการฯ)

๓.๙ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อ จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ

นายงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา - ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๙ ขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ - ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านครับ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๑๑๑)
หมวด	ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ๑.๑ โครงการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล ผลงานและภารกิจ ของเทศบาล
ตั้งไว้	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
คงเหลือ	จำนวน ๑๕๐,๐๐๐.-บาท
โอนลด	จำนวน ๓๙,๐๐๐.-บาท เหลือ ๑๑๑,๐๐๐ บาท

๑. โอนเพิ่ม ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ลงทุน (๕๔๐๐๐๐)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
รายการ	๑. จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ราคา ๙,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๕ หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
 - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ ได้
 - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)
 - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้
 - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา
 - สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๙๖ ลำดับที่ ๑๐๙)

๒. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ * (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท คุณสมบัติพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
 - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB
 - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
 - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า ๘ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
- (ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี ๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๑๙๓ ลำดับที่ ๑๐๐)

เหตุผลและความจำเป็นในการขอโอนงบประมาณ เพื่อนำมาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับสื่อประชาสัมพันธ์ ต่างๆ เช่น การตัดต่อวิดีโอ การออกแบบป้ายไวนิล และสำหรับการ ปรี้นเอกสารต่างๆ เกี่ยวกับงานประชาสัมพันธ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ครบ

นายยงยุทธ ไชยยา - ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๙
ประธานสภา ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล อีกหรือไม่ครับ
หากไม่มีท่านใดสอบถามผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม	อนุมัติ	๙	เสียง	
	ไม่อนุมัติ	-	เสียง	
	งดออกเสียง	๓	เสียง	(ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๑๐ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ

นายยงยุทธ ไชยยา - ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๑๐ ขออนุมัติโอน
ประธานสภา งบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
และครุภัณฑ์สำนักงาน งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร - ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วม
นายกเทศมนตรีฯ ประชุมทุกท่านครับ งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์
ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๑๑๑)
หมวด	ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ๑.๑ โครงการสนับสนุนและส่งเสริมอาชีพราษฎรตำบลแม่กา
ตั้งไว้	จำนวน ๕๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
คงเหลือ	จำนวน ๓๙,๐๐๐.-บาท
โอนลด	จำนวน ๓๗,๙๐๐.-บาท เหลือ ๑,๑๐๐.- บาท

๑. โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ลงทุน (๕๔๐๐๐๐)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
รายการ	๑. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒* (จอแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้ หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อย กว่า ๘ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือ ดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

๒. จัดซื้อเครื่องพิมพ์เป็น Printer,Copie,scanner และ fax ภายในเครื่อง เดียวกันแบบพ่นหมึก(Inkjet) ราคา ๗,๙๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ความละเอียด ๑๒๐๐x๔๘๐๐ dpi
- ความเร็ว ๓๔ หน้า/นาที ขาว/ดำ ๒๗ หน้า /นาที สี
- สแกนเอกสาร ขาว/ดำ สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๒. โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๑๑๑)
หมวด	ค่าใช้สอย (๕๓๒๐๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ๑.๑๖ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
ตั้งไว้	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
คงเหลือ	จำนวน ๑๐,๐๐๐.-บาท
โอนลด	จำนวน ๙,๐๐๐.-บาท เหลือ ๑,๐๐๐.- บาท

๓. โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๐)
งาน	บริหารงานทั่วไป (๐๐๑๑๑)
งบ	ลงทุน (๕๔๐๐๐๐)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)
ประเภท	ครุภัณฑ์สำนักงาน(๔๑๐๑๐๐) ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
รายการ	๑. แก้วทำงาน สำหรับ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายละเอียดดังนี้
	- แก้วทำงานแบบล้อเลื่อน มีพนักพิง บุวมม มีที่วางแขน ล้อหมุน ๕ แฉก ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๔๕ x ๙๕ cm จำนวน ๑ ตัวๆละ ๓,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)

๒. โตะทำงาน สำหรับ นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ รายละเอียดดังนี้

- ขนาด ๕ ฟุต หรือไม่น้อยกว่า ๑๕๔ x ๗๘ x ๗๕.๓ cm จำนวน ๑ ตัว/ละ ๖,๐๐๐ บาท
(เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์)
เพื่อนำมาใช้ในงานพัฒนาชุมชน และงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา

- ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๑๐
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์สำนักงาน งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายอำนวยการ สำนัก
ปลัดเทศบาล อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถามผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๙	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๑๑ ขออนุมัติยกเลิกมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา กรณีอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงรายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ โครงการก่อสร้าง ลานอเนกประสงค์ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา กองช่าง

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๑๑ ขออนุมัติยกเลิก
มติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา กรณีอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียด
ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์
ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา กองช่าง ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านครับ กองช่างเทศบาลตำบลแม่กา มีความประสงค์ขออนุมัติยกเลิกมติที่ประชุม
สภาเทศบาลตำบลแม่กา กรณีอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดตามเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ลาดยางเทศบาลตำบล
แม่กา (กองช่าง) และได้รับการอนุมัติจากสภา จำนวน ๘ เสียง เมื่อคราวประชุมสภาเทศบาล
ตำบลแม่กา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๒ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ครับ

เหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติยกเลิกมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา
กรณีอนุมัติให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา
เนื่องจาก การดำเนินการไม่ถูกต้องตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๔๓
จึงขออนุมัติสภาในการขออนุมัติยกเลิก ในครั้งนี้ครับ

นายชนรินทร์ ใจแก้ว
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านครับ ผมขออภิปรายเพิ่มเติมครับ สำหรับโครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์
ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา เนื่องจากจะมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ จึงขอลดพื้นที่และวงเงินลง แต่
เนื่องจากเป็นงบประมาณที่ได้ตั้งจ่ายในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ ซึ่งไม่
สามารถตัดงบประมาณลงได้ จึงมีการประมาณการขึ้นมาใหม่ซึ่งมีการปรับปรุงภูมิทัศน์ และ
ปรับปรุงระบบน้ำขึ้นครับ ซึ่งจะดำเนินการลาดยางบริเวณหน้าที่ทำการเทศบาลตำบลแม่กาจาก
หน้าอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สุดแนวรั้วครับ ขอนำเรียนชี้แจงเพิ่มเติมแค่นี้ครับ

นายเพิ่มศักดิ์ สุนทรนาค
สมาชิกสภาฯ

- ขอนำเสนอเพิ่มเติมครับ ขอฝากให้ดำเนินการให้ได้มาตรฐาน ถาวร เพราะเป็นด้านหน้า
สำนักงานเทศบาลตำบลแม่กา เป็นหน้าเป็นตาครับ ฝากด้วยครับ

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา

- ครับ มีสมาชิกสภา ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๑๑ ขอยกเลิกมติที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา กรณีอนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา กองช่าง อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถามผม ขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๙	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๑๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา กองช่าง

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๑๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียด โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา กองช่าง ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างเทศบาลตำบลแม่กา มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขรายละเอียดโครงการก่อสร้าง ตามเทศบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการที่ ๓ โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ลาดยาง เทศบาลตำบลแม่กา หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา หน้า ๑๒๑ ดังนี้

๓.โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๙๗๐.๐๐ ตารางเมตร พิกัด ๔๗ Q E ๐๕๙๗๔๘๘ , N ๒๑๐๙๖๓๔ พร้อมติดตั้งป้ายเหล็กโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการของเทศบาลตำบลแม่กา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

๓.โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา หมู่ที่ ๔ ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา ตั้งไว้ ๗๐๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลานอเนกประสงค์ ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๗๕๐ ตารางเมตร และงานระบบน้ำรดต้นไม้ พิกัด ๔๗ Q E ๕๙๗๔๘๘ , N ๒๑๐๙๖๓๔ พร้อมติดตั้งป้ายเหล็กโครงการ จำนวน ๑ ป้าย รายละเอียดตามแบบแปลนและประมาณการของเทศบาลตำบลแม่กา ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป

เหตุผลและความจำเป็นในการขออนุมัติเปลี่ยนแปลง เนื่องจากรายละเอียดแบบแปลนของโครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ เทศบาลตำบลแม่กาเดิมได้ออกแบบให้ก่อสร้างลานชิดแนวรั้วด้านหน้าเทศบาลตำบลแม่กา โดยเป็นพื้นที่ลานทั้งหมด ต่อมาภายหลังผู้บริหารมีแนวคิดที่จะปรับปรุงภูมิทัศน์ด้านหน้าเทศบาลตำบลแม่กา ให้มีความสวยงาม จึงให้กองช่างดำเนินการเวนพื้นที่เทลาส่วนด้านริมรั้วเพื่อกันเป็นพื้นที่สำหรับปรับปรุงภูมิทัศน์ให้เหมาะสม จึงมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงให้ถูกต้องเหมาะสม ทั้งนี้ไม่ได้มีการลดหรือเพิ่มงบประมาณการก่อสร้างโครงการแต่อย่างใด และเพื่อให้การก่อสร้าง สามารถดำเนินการและเป็นไปตามข้อเท็จจริงเป็นประโยชน์กับราษฎรมากที่สุดโดยยังคงวัสดุการใช้งานตามเดิม

นายงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา - ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๑๒ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ โครงการก่อสร้างลานอเนกประสงค์ลาดยางเทศบาลตำบลแม่กา กองช่าง อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถามผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๙	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๑๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดตามประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ รายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองช่าง

นายงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ - ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๑๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดตามประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ รายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองช่างขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ - ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ กองช่างเทศบาลตำบลแม่กา มีความประสงค์ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดตามประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ หน้า ๑๔ และได้รับการอนุมัติจำนวน ๙ เสียง ในรายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองช่าง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ข้อความเดิม

๑. เก้าอี้สำนักงาน ราคา ๓,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เก้าอี้นั่งทำงาน มีพนักพิงสูง บุนวม มีที่วางแขน
- ล้อเหล็กหมุน ๕ แฉก
- มีโชกปรับระดับขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๕๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร

(จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๒) ตามแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๑

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงเป็น

๑. เก้าอี้สำนักงาน ราคา ๓,๕๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

- เก้าอี้นั่งทำงาน มีพนักพิงสูง บุนวม มีที่วางแขน
- ขาเหล็ก ล้อหมุน ๕ แฉก
- มีโชกปรับระดับขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ x ๕๐ x ๑๒๐ เซนติเมตร

(จัดซื้อตามราคาท้องถิ่นเนื่องจากไม่มีในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ประจำปี ๒๕๖๒) ตามแผนพัฒนาสี่ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๔) หน้า ๗๕ ลำดับที่ ๑

เหตุผลในการขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลง เนื่องจากได้รับคุณลักษณะพื้นฐานผิดครับ คือเดิมระบุว่า ล้อเหล็กหมุน ๕ แฉก ขอแก้ไขเป็น ขาเหล็กล้อหมุน ๕ แฉก ครับ ขอขอบคุณครับ

นายงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ - ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๑๓ ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงรายละเอียดตามประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ รายการจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน กองช่าง อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถามผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๙	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๑๔ ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานการศึกษา ฝ่ายอำนวยการ

นายยงยุทธ ไชยยา - ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๑๔ ขออนุมัติโอนงบ
ประธานสภาฯ งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
งานการศึกษา ฝ่ายอำนวยการ ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร - ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วม
นายกเทศมนตรีฯ ประชุมทุกท่านครับ งานการศึกษา ฝ่ายอำนวยการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่กา มีความ
ประสงค์ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่
รายละเอียดดังนี้

๑. โอนลด

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	สร้างความเข้มแข็งของชุมชน (๐๐๒๕๐)
งาน	ระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)
หมวด	ค่าใช้จ่าย (๕๓๒๐๐๐๐)
ประเภท	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ (๓๒๐๓๐๐) ๑.๓ โครงการอบรมปฐมนิเทศเด็กนักเรียน ผู้ปกครอง เพื่อเตรียม ความพร้อมก่อนเข้าเรียน
ตั้งไว้	จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้)
คงเหลือ	จำนวน ๑๙,๐๐๐.-บาท
โอนลด	จำนวน ๗,๑๐๐.-บาท

๑. โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	การศึกษา (๐๐๒๑๐)
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)
งบ	ดำเนินงาน (๕๔๐๐๐๐)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
รายการ	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank printer) ราคา ๔,๓๐๐.-บาท (สี่พันสามร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก(Ink Tank printer)จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อ นาที่(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A ๔ ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อ นาที่(ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ(Interface) แบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A ๔, Letter, Legal และ Custom (เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๙๒ ลำดับที่ ๙๗

๒. โอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

หน่วยงาน	สำนักปลัดเทศบาล
แผนงาน	การศึกษา (๐๐๒๑๐)
งาน	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา (๐๐๒๑๒)
งบ	ดำเนินงาน (๕๔๐๐๐๐)
หมวด	ค่าครุภัณฑ์ (๕๔๑๐๐๐)
ประเภท	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้
รายการ	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว ราคา ๒,๘๐๐.-บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้ - มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖x๗๖๘ Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า ๖๐Hz - มี contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐ : ๑ (เป็นครุภัณฑ์ที่กำหนดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๒ ณ มีนาคม ๒๕๖๒ ตามแผนพัฒนาห้าปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) หน้า ๑๙๓ ลำดับที่ ๑๐๑

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา

- ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๑๔
ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปี ๒๕๖๒ เพื่อจัดซื้อ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งานการศึกษา ฝ่ายอำนวยการอีกหรือไม่ครบ หากไม่มีท่านใดสอบถาม
ผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

อนุมัติ	๙	เสียง
ไม่อนุมัติ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๑๕ ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงการรับมอบ โครงการบริหารจัดการน้ำชุมชนแบบ บูรณาการ กองช่าง

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๑๕ ขอความเห็นชอบ
บันทึกข้อตกลงการรับมอบ โครงการบริหารจัดการน้ำชุมชนแบบบูรณาการ กองช่าง ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านครับ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่กา มีความประสงค์ขอความเห็นชอบบันทึก
ข้อตกลงการรับมอบ โครงการบริหารจัดการน้ำชุมชน ตามที่อำเภอเมืองพะเยาได้ส่งมอบ
ทรัพย์สิน/การบริหารทรัพย์สินเมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้ว โดยอำเภอเมืองพะเยาได้รับอนุมัติการ
สนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ งบกลาง รายการเงินสำรอง
รายจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็นของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (หม่อมหลวงปนัดดา
ดิสกุล) ให้แก่จังหวัดในเขตพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๖ โครงการบริหารจัดการน้ำชุมชนแบบ
บูรณาการ (๒ กิจกรรม) งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐.- บาท ผู้รับจ้างได้ส่งมอบโครงการให้อำเภอ
เมืองพะเยาซึ่งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับถูกต้อง ครบถ้วน ตามสัญญาแล้ว

เทศบาลตำบลแม่กา ได้ตรวจสอบแล้วอยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ ซึ่งเทศบาลตำบล
แม่กา สามารถดำเนินการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมและความรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่อาจ
เกิดขึ้น อำเภอเมืองพะเยา จึงได้มอบโครงการบริหารจัดการน้ำชุมชนแบบบูรณาการ (๒
กิจกรรม) อำเภอเมืองพะเยา ให้กับเทศบาลตำบลแม่กา ซึ่งเป็นหน่วยงานริเริ่มโครงการและมี

งบประมาณในการดูแลรักษาฯ เพื่อจักได้นำไปบริหารจัดการดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมรวมถึง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและอำนวยความสะดวก
สะดวกแก่ประชาชนและเกษตรกร ประกอบด้วย

กิจกรรมที่ ๑ เพื่อแก้ไขปัญหากล้วยแล้งและป้องกันไฟป่าในพื้นที่บริเวณป่าลุ่มน้ำห้วยนาบอย หมู่ที่
๑ , ๑๐ , ๑๔ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

กิจกรรมที่ ๒ แหล่งเรียนรู้เส้นทางธรรมชาติ ฟันฟู อนุรักษ์ป่าต้นน้ำห้วยนาบอย บ้านหม้อแกง
หมู่ที่ ๑ ตำบลแม่กา อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา

ทั้งนี้ ได้ผ่านการประชาคมหมู่บ้านเรียบร้อยแล้ว จึงนำมาเสนอสภาเนื่องจากเป็น
อำนาจของสภาท้องถิ่นที่จะเห็นชอบตามระเบียบครับ จึงขอเสนอสภาเทศบาลตำบลแม่กาเพื่อ
พิจารณาเห็นชอบบันทึกข้อตกลงการรับมอบ โครงการบริหารจัดการน้ำชุมชน ในวันนี้ครับ

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา

- ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๑๕
ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงการรับมอบ โครงการบริหารจัดการน้ำชุมชนแบบบูรณาการ
กองช่าง อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถามผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ	๙	เสียง
ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
งดออกเสียง	๓	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ)

๓.๑๖ ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงการรับมอบ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ ดินและน้ำ กองช่าง

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภาฯ

- ขอเชิญผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ชี้แจงในวาระที่ ๓.๑๖ ขอความเห็นชอบ
บันทึกข้อตกลงการรับมอบ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ กองช่าง
ขอเชิญครับ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

- ท่านประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กาที่เคารพ ท่านสมาชิกสภาทุกท่านและผู้เข้าร่วม
ประชุมทุกท่านครับ กองช่าง เทศบาลตำบลแม่กามีความประสงค์เห็นชอบบันทึกข้อตกลง
การรับมอบ โครงการบริหารจัดการน้ำชุมชน ตามที่สถานีพัฒนาที่ดินพะเยา ขอส่งมอบแหล่งน้ำ
กรมพัฒนาที่ดินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการส่งมอบ-รับมอบโครงการพัฒนา
แหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ และโครงการพัฒนาแหล่งน้ำชุมชน ตามแผนการกระจาย
อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อนำไปจัดบริหารสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น
และดำเนินการบริหาร ดูแล บำรุงรักษา ให้เกิดประโยชน์กับท้องถิ่น ประกอบด้วย อ่างเก็บน้ำแม่
กาห้วยเคียน ความจุ ๒๑๐,๐๐๐ ลูกบาศก์เมตร และเทศบาลตำบลแม่กาได้ตรวจสอบแล้วอยู่ใน
สภาพที่สามารถใช้งานได้ และสามารถดำเนินการบริหาร ดูแล บำรุงรักษา ให้เกิดประโยชน์กับ
ท้องถิ่น ให้มีคุณภาพและมีมาตรฐานที่ไม่ต่ำกว่าส่วนราชการได้จัดไว้เดิม เป็นประโยชน์ต่อทาง
ราชการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนและเกษตรกรต่อไป

ซึ่งกุญแจเปิดจะมอบให้มหาวิทยาลัยพะเยา ๑ ดอก และเทศบาลตำบลแม่กา ๑ ดอก
ครับ ทางกองช่างเทศบาลตำบลแม่กา จึงนำมาเสนอสภาเนื่องจากเป็นอำนาจของสภาท้องถิ่นที่
จะเห็นชอบตามระเบียบครับ จึงขอเสนอสภาเทศบาลตำบลแม่กาเพื่อพิจารณาเห็นชอบบันทึก
ข้อตกลงการรับมอบ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ ในวันนี้ครับ

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา

- ครับ มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม ในวาระที่ ๓.๑๖
ขอความเห็นชอบบันทึกข้อตกลงการรับมอบ โครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอนุรักษ์ดินและน้ำ
กองช่าง อีกหรือไม่ครับ หากไม่มีท่านใดสอบถามผมขอมติที่ประชุมด้วยครับ

มติที่ประชุม	เห็นชอบ	๘	เสียง
	ไม่เห็นชอบ	-	เสียง
	งดออกเสียง	๔	เสียง (ประธานสภาฯ รองประธานสภาฯ และเลขานุการฯ , สท.อำเภอ วงศ์ชาติย์)

ระเบียบวาระที่ ๔ วาระอื่น ๆ

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

๑. การจัดกิจกรรมมหกรรมแข่งขันทักษะวิชาการ และภูมิปัญญา นำคุณค่าสู่ไทย นิยมยั่งยืนของนักเรียนผู้สูงอายุ

- การจัดกิจกรรมครั้งนี้จะมีกลุ่มภาคีเครือข่ายโรงเรียนผู้สูงอายุ ๑๘ เครือข่ายเข้าร่วม ซึ่งประกอบไปด้วยเครือข่ายผู้สูงอายุจากอำเภอเมืองพะเยา อำเภอดอกคำใต้ อำเภอภูพาน ยาว จังหวัดพะเยา และจากโรงเรียนผู้สูงอายุ อำเภอปงเตา จังหวัดลำปาง ได้กำหนดการจัดการแข่งขันทักษะวิชาการ และภูมิปัญญาล้านนาขึ้น เพื่อให้นักเรียนผู้สูงอายุได้แสดงออกซึ่งความสามารถทางด้านวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรมการแสดง และงานประดิษฐ์แบบล้านนา เพื่อเป็นการเผยแพร่ชื่อเสียงผลงานด้านการศึกษาของผู้สูงอายุ ตลอดจนเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของนักเรียนผู้สูงอายุทั้ง ๑๘ ภาคีเครือข่าย โดยมีศูนย์ผู้สูงอายุวิถีพุทธนำชีวิตมีสุข วัดแม่กาโทกหาวก และเทศบาลตำบลแม่กา เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัดการแข่งขัน โดยมีกำหนดจัดขึ้นในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ อาคารโดมอเนกประสงค์เทศบาลตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา คาดว่าจะมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑,๓๐๐ คน ในการดำเนินการจัดกิจกรรมครั้งนี้ ได้รับการสนับสนุนจากท่านรัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ร้อยเอก ดร.ธรรมนัส พรหมเผ่า และหน่วยงานต่างๆ เช่น สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา ธนาคารออมสิน ครีบบ โดยจะจัดประชุมเตรียมงานในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ ครีบบ และขอเชิญทุกท่านเข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ด้วยครีบบ

๒. ถนนเข้าบ้านแม่ต๋ำน้อย

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

ร้อยเอก ดร.ธรรมนัส พรหมเผ่า รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จะหางบประมาณมาสนับสนุนเพื่อทำถนน คสล. เข้าบ้านแม่ต๋ำน้อย ครีบบ

๓. หอพักในพื้นที่ตำบลแม่กา จำนวน ๔๐๐ หอพัก

นายประพันธ์ เทียนวิหาร
นายกเทศมนตรีฯ

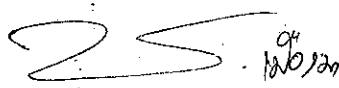
กรมส่งเสริมกิจการเด็กและเยาวชน พร้อมคณะอนุกรรมการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหอพัก และสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดพะเยา พร้อมคณะกรรมการส่งเสริมกิจการหอพักจังหวัดพะเยา ร่วมประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานหอพักในพื้นที่ตำบลแม่กา และจะลงพื้นที่ตรวจสอบหอพักในพื้นที่ตำบลแม่กา เมื่อวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กา ครีบบ สำหรับหอพักที่ตั้งเอกสารโฉนดไม่มีปัญหา จะมีปัญหาหอพักที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ป่าครีบบ แก้ปัญหาไม่ได้ จะจัดระบบอีกที สำหรับหอพักที่ตั้งในพื้นที่ สปก กำลังเดินหน้าต่อไป เนื่องจากแนวเขตของ สปก. ระบุไว้ชัดเจน ครีบบ

นายยงยุทธ ไชยยา
ประธานสภา ฯ

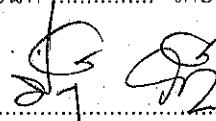
- มีสมาชิกสภาเทศบาลฯจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มี เป็นอันว่าการประชุมสภาเทศบาลสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระที่ได้กำหนดมาทั้ง ๔ วาระ ก็ได้ดำเนินการไปโดยเรียบร้อย จึงขอขอบคุณคณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนแต่ละกองแต่ละฝ่าย และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านไว้ ณ โอกาสนี้ ผมขอปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่กาสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๒ ในวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ณ บัดนี้ ขอขอบคุณครีบบ

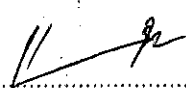
ปิดประชุม

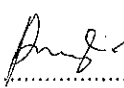
- เวลา ๑๕.๔๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้บันทึกการประชุม
 (น.ส.ชญญานุช เมืองมา)
 เลขานุการสภาเทศบาลตำบลแม่กา

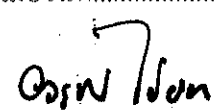
คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
 เมื่อวันที่ ๒๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
 (นายประดิษฐ์ วงศ์ข้างเงิน)
 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่กา

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
 (นางแสงเดือน ก้อนทะเล)
 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่กา

(ลงชื่อ)  คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุม
 (นายประสิทธิ์ ปิงเมือง)
 สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่กา

สภาเทศบาลตำบลแม่กาได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว
 เมื่อวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรื้องานการประชุม
 (นายยงยุทธ ไชยยา)
 ประธานสภาเทศบาลตำบลแม่กา